

शपथ पत्र (Affidavit)

शपथ पत्र

(नईदिशा पब्लिक सर्विसेज में कार्यरत होने, कार्य की जिम्मेदारियां, DPWR, सोशल मीडिया प्रबंधन, मानदेय, और चयन प्रक्रिया हेतु)

मैं,, पुत्र/पुत्री/पति....., निवासी ग्राम.....,
पंचायत....., प्रखंड....., जिला....., राज्य.....,
पिन कोड:, मोबाइल नं०:..... शपथपूर्वक यह घोषणा करता/करती हूं:

1. नईदिशा पब्लिक सर्विसेज में कार्यरत होने की पुष्टि

मैं यह स्वीकार करता/करती हूं कि मैं नईदिशा पब्लिक सर्विसेज में पद का नाम.....,
के रूप में कार्यरत हेतु।

2. चयन प्रक्रिया में पैसे न देने की पुष्टि

मैं यह स्पष्ट रूप से स्वीकार करता/करती हूं कि नईदिशा पब्लिक सर्विसेज में मेरी नियुक्ति और चयन प्रक्रिया के दौरान मैंने किसी भी प्रकार का पैसा, शुल्क या कोई अन्य प्रकार का धनराशि नहीं दी है।

3. मानदेय एवं पेट्रोल खर्च की प्राप्ति

- मुझे मेरे कार्य के लिए नईदिशा पब्लिक सर्विसेज द्वारा ₹9,000 प्रति माह का मानदेय दिया जाएगा।
- प्रतिदिन के कार्य हेतु यात्रा में आने वाले खर्चों के लिए ₹100 प्रति दिन पेट्रोल खर्च के रूप में प्रदान किया जाएगा।

4. प्रतिदिन के कार्य का विवरण

नईदिशा पब्लिक सर्विसेज में मेरे प्रतिदिन के कार्य निम्नलिखित होंगे:

a. श्रमिक वर्ग से संपर्क और यूनियन सदस्यता दिलाना:

- श्रमिक वर्ग के उन व्यक्तियों से संपर्क करना, जो 5 वर्ष पहले श्रमिक बोर्ड में निर्बंधित हुए थे, और प्रतिदिन 25-30 श्रमिकों से मिलकर उनके साथ संवाद स्थापित करना।
- श्रमिकों को संस्था के उद्देश्यों, कानूनी प्रक्रियाओं, एवं श्रमिकों को मिलने वाले लाभों की जानकारी देना।
- संपर्क किए गए श्रमिकों में से 5-10 श्रमिकों को नईदिशा पब्लिक सर्विसेज के यूनियन मेंबर के रूप में सदस्यता दिलाना।
- यूनियन मेंबर बनने वाले श्रमिकों को संस्था के उद्देश्यों और गतिविधियों के प्रति जागरूक करना और उन्हें संस्था के कार्यों में सक्रिय रूप से भाग लेने के लिए प्रेरित करना।

b. DPWR भेजना:

- प्रतिदिन DPWR (Daily Progress Work Report) तैयार करना और उसे शाम 7 बजे तक संस्था में भेजना।
- DPWR में मेरे कार्य, संपर्क किए गए श्रमिकों की संख्या, और यूनियन मेंबर बनने वाले श्रमिकों की जानकारी को संपूर्ण और सही तरीके से दर्ज करना।

c. सोशल मीडिया पर वीडियो शेयर करना:

- संस्था के सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म जैसे Facebook, YouTube, Instagram आदि पर प्रतिदिन संस्था से संबंधित वीडियो और पोस्ट शेयर करना।
- सोशल मीडिया पर पोस्ट को प्रचारित करना और अधिक से अधिक लोगों तक संस्था के उद्देश्यों को पहुंचाना।

5. गलत जानकारी देने या कार्य में लापरवाही के परिणाम

1. मैं यह स्वीकार करता/करती हूँ कि यदि मैं किसी भी प्रकार की गलत जानकारी प्रदान करता/करती हूँ, प्रतिदिन की DPWR रिपोर्ट समय पर नहीं भेजता/भेजती हूँ, या मेरे कार्यों में कोई लापरवाही पाई जाती है, तो संस्था को मेरा चयन रद्द करने का पूर्ण अधिकार होगा।
2. इस स्थिति में मुझे संस्था से मिलने वाले मानदेय या लाभों पर कोई दावा नहीं रहेगा।

6. यूनियन मेंबर के रूप में सदस्यों का उद्देश्य

मैं यह सुनिश्चित करूंगा/करूंगी कि जो भी श्रमिक यूनियन मेंबर बनते हैं, उन्हें संस्था द्वारा दी जाने वाली सभी सुविधाओं और लाभों की जानकारी मिले और वे संस्था के उद्देश्यों का पालन करें।

7. संस्था के उद्देश्य का पालन

मैं नईदिशा पब्लिक सर्विसेज के उद्देश्य, नीतियों, एवं नियमों का पालन करूंगा/करूंगी और इसे प्राथमिकता के साथ लागू करूंगा/करूंगी।

8. स्वेच्छा से कार्य करने की सहमति

मैं नईदिशा पब्लिक सर्विसेज के साथ पूर्णतः स्वेच्छा से कार्य कर रहा/रही हूँ और मेरी सभी जिम्मेदारियों को समझता/समझती हूँ।

यह शपथ पत्र मेरी स्वेच्छा से एवं पूर्ण विश्वास के साथ दिया गया है। इसमें दी गई सभी जानकारी सत्य, सही और मेरे ज्ञान के अनुसार सही है।

शपथकर्ता का नाम: _____

हस्ताक्षर:

दिनांक:

स्थान:

गवाह 1:

नाम: _____

पता: _____

हस्ताक्षर:

गवाह 2:

नाम: _____

पता: _____

हस्ताक्षर:

नोट: यह शपथ पत्र स्थानीय नोटरी से सत्यापित करवाना आवश्यक है।